

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13» г. Лениногорска муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Лениногорск
шәһәренә «13нче санлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

ПРИКАЗ-ОД

от 28.08.2025г

№ 79

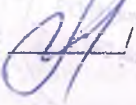
Об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 13»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

Приказываю:

1. Организовать горячее питание детей в учреждении в соответствии с 10-дневным меню, составленным в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Положением об организации питания в МБДОУ № 13.
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025-2026 учебный год.
3. Возложить ответственность за составление меню на Ст. мед. сестру Закировой С.Х..
- 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи, одного из поваров, кладовщика и заведующей.
- 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам:
- 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов несёт ответственность кладовщик Саранкина И.М., с обязательным ведением журнала «Сырой бракераж».
- 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается заведующим и поставщиком в лице экспедитора.
- 4.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить кладовщиком Саранкина И.М., в соответствии с утвержденным заведующим меню предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии.
6. Повару Свежинкиной Т.П. необходимо:
 - 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

- 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:
- 8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Детский сад №13»  / Г.М.Гатауллина

С приказом ознакомлены:

 / С.Х.Закирова

 / Т.П.Свежинкина

 / И.М.Саранкина